**关于开展襄阳市招标采购代理机构诚信创优评级活动的通知**

**襄阳市招标投标协会**

**襄阳市招标采购代理机构诚信创优评级实施办法**

第一章 总 则

第一条 为建立和健全招标投标行业诚信自律机制， 促进招标采购代理行业自觉履行守法、诚信的社会责任，进一步加强会员的管理,根据国发〔2016〕33 号《关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度 加快推进社会诚信建设的指导意见》要求和协会章程和《政府采购招标代理机构管理办法》及相关法律法规规定，结合我市实际，在行业单位中开展招标代理机构诚信创优评级活动，特制定本办法。

（招投标行业协会以下简称行业协会）

第二条 本活动坚持自愿、公开、公平、公正、非营利原则。

第三条 襄阳市招标投标协会组建诚信创优工作组， 负责诚信创优评级活动的日常工作，制定实施办法和评分标准，组织评审专家并对申报的资料进行评选。

第二章 申报条件

第四条 申请参加诚信创优评级活动，须同时具备以下基本条件：

（一）公司成立两年及其以上，从事招标采购代理的单位；

（二）努力推进行业自律建设，积极响应行业自律公约， 并签订襄阳市招标投标行业自律承诺书；

（三）申报单位提供两年积极参加招投标行业协会组织的各项活动；

（四）没有挂靠、变相转卖、出借、涂改和伪造招标代理经营范围的不良行为，近两年没有受到县级及其以上行政主管部门或司法部门处罚。

第三章 诚信创优标准

第五条 招标采购代理机构诚信创优指标体系采用 120

分制，诚信部分 50 分，创优部分 50 分，加分部分 20 分。其

中：达到 80-89 分的企业将被授予招标采购代理机构诚信创优A 级单位，达到 90-99 分的企业将被授予招标采购代理机构诚信创优 AA 级单位，达到 100-120 分的企业将被授予招标代理采购机构诚信创优AAA 级单位。

1. **诚信部分50分**

1、努力推进行业自律建设，积极响应行业自律公约，并签订襄阳市级、县级及其以上招标投标行业自律承诺书（6 分）。

2、参加培训并获得招标采购代理从业人员合格证书人员不少于 6 人，其中具有初级职称不少于 5 人（5 分）。

3、积极开展企业文化建设，建立较为完善的诚信自律制度（2 分）；企业组织机构健全，人员分工明确（2 分）；企业已进入湖北省招标采购一体化平台并通过审核（5 分）。

4、依法履行《招标采购代理委托协议》约定的义务，并承担相应的责任，没有出现恶意违约现象（2 分）。

5、没有拖欠职工工资，并已按有关规定为职工缴纳社保、医保和失业保险（3 分）。

6、近三年内参与扶贫献爱心、抗疫捐赠活动（单次捐赠一万元以下的得 2 分，最高 4 分；单次捐赠一万元及其以上

的得 5 分，最高 10 分）；参与扶贫献爱心或抗疫捐赠活动受

相关单位或行业协会表彰（一次表彰得 5 分，最高 10 分）。

7、通过 ISO9000 系列质量管理体系认证（2 分）。

1. 参加过招标投标行业协会举办的相关招标业务 培训（3 分）。

**（二）创优部分 50 分**

1、近三年有效招标额合计达到 2～5（含）亿元（5 分）； 达到 5～10（含）亿元（8 分）；达到10亿元及以上（以中标通知书为准）（10 分）;或近三年有效招标采购代理项目达到50～100个（5 分）；达到 101～150个（8 分）；151个及以上（10 分）。

2、财务状况良好，近三年净利润合计达到 100～150（含）万元（5 分）；达到 150～200（含）万元（8 分）；达到 200 万元及以上（10 分）。

3、近三年人均招标额（综合业务单位按从事招标采购代理人员计算）达到 0.7～1（含）亿元（5 分）;达到 1～1.9（含） 亿元（8 分），达到 1.9 亿元及以上（10 分）。或近三年人均有效招标代理项目个数达到 20～30 个（5 分）；达到 31～ 50 个（8 分）；51 个及以上（10 分）。

4、从事招标采购代理的人员中，中、高级职称人员比例达到30%及以上，且同时从业人员达到 5～10 人（5 分）；达到 11～20 人（8 分）；达到 21 人及以上（10 分）。

5、已取得襄阳市招标采购代理从业人员合格证 10～20%（含）

（5 分）；达到 20～30%（含）（8 分）；达到 30%以上（10

分）。

## （三）加分部分 20 分

1、在襄经营年限，成立不满一年 0 分，满一年至三年以内 2 分，三年以上 4 分；档案资料完整健全（3 分）；公司总部在湖北省区域内具有独立的法人资格（3 分）。

2、在襄阳区域内有固定办公场所（含独立交易场所），办公场所面积不低于 300 平方米（300—500平方米得3分，500—1000 平方米得 5 分，1000 平方米以上得7分）。

3、企业内部各项管理制度完善（3 分）。

1. 程 序

第六条 招标采购代理机构诚信创优评级活动程序如下：

（一）符合条件的招标采购代理机构依据自愿原则，将申报资料（A4 纸质版和电子版U盘各一套）于 2021 年 6 月 28日前报送至襄阳市招标投标协会（襄阳市高新区紫贞公园路1号襄阳市市民服务中心440、447室）。

（二）诚信创优工作组负责汇总并组织评审专家，评审专家按照公示的评分标准对申报资料进行审核，达到标准的分级别进入“招标采购代理机构诚信创优”序列。

（三）通过评级序列的机构，将在襄阳市招标投标协会网站及相关媒体向社会公示 5 天，接受社会监督。

（四）名单确定后，协会将以适当的方式，分别授予襄阳市招标采购代理机构诚信创优相应级别荣誉称号（按得分的情况分为 A、AA、AAA 级），颁发证书和标牌，并向社会公告。

（五）通过协会网站以及相关媒体，宣传获得诚信创优评级荣誉称号的招标采购代理机构。

第五章 监督与管理

第七条 襄阳市招标投标协会理事会负责对襄阳市招标投标行业招标采购代理机构诚信创优评级活动进行监督。协会秘书处建立招标采购代理机构诚信创优评级活动档案，记录相关信息。

第八条 招标采购代理机构对申报资料的真实性负责，不得隐瞒事实、弄虚作假。因申报资料失实对行业造成不良影响或引发纠纷的，由申报单位及有关负责人承担全部责任。

第九条 协会对招标代理机构诚信创优评级活动实行动态管理，对入选后发生重大失信行为的，协会有权暂停或者撤销该荣誉称号。被撤销的单位三年内不得参加此项活动。

第十条 被撤销称号的单位，将记入襄阳市招标投标行业诚信档案，并在协会及相关网站公告。

第十一条 经审核授予荣誉称号的单位，将长期接受全行业和社会监督。

第十二条 参与招标采购代理机构诚信创优评级活动的工作人员，应严格遵守保密纪律，保证申报单位的商业秘密不被泄露。

第十三条 对评定为襄阳市招标代理机构诚信创优AAA级单位，由市招协优先推选省和国家组织的相关评选。

第十四条 本办法由襄阳市招标投标协会负责解释，自发布之日起实施。

附表一：

编号

**招标采购代理机构诚信创优评级**

**申 报 表**

申报单位**：** （ 盖章）

申报时间**：**

## 襄阳市招标投标协会制

**申报企业承诺**

本企业自愿申请参加由襄阳市招标投标协会组织开展的招标采购代理机构诚信创优评级活动。

本企业承诺，在参加本次信用评级中所提交的纸质证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容一致。

法人代表（签字）

企 业（盖章）

年 月 日

招标采购代理机构诚信创优评级申报说明

1. 请参评企业根据自身情况，填报“企业情况表”。填报时， 若某项信息下的行数不够，可以插入行，填写信息为日期的，请填写至日，若无法详细到日请填写至月。
2. 请提供以下资料的复印件，并加盖公章。

⑴ 企业近 3 年审计报告（包括资产负债表、利润表和现金流量表）复印件；

⑵ 企业最新营业执照复印件、法定代表人或负责人身份证复印件；

⑶ 企业主要管理制度目录复印件；

⑷ 企业相关证件证书及其他相关资料复印件；

⑸ 最近 3 年或在有效期内的企业荣誉、获奖、信用评级、表彰、社会公益证明复印件；

⑹ 最近 3 年在省内县级、市级、省级参加行业协会组织的业务培训、交流等活动的证明文件复印件。

# 企业情况表

1. **基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称（中文）  |   |
| 公司经营地址  |   |
| 在襄经营地址  |   | 邮编  |   |
| 联系人  |   | 联系电话  |   |
| 手机号码  |   | 电子邮箱  |   |
| 公司网址  |   |
|  |   |
|  |   |
| 重大事项说明  |    |
|  |   |
|  |   |

1. **公司在襄从业人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  | 职位  | 年龄  | 学历  | 职称  | 从事本行业年限（年）  | 除本公司外其他社会机构任职情况  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

1. **企业管理制度**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名称  | 最早制定时间  | 自制定以来的修改次数  | 最近修改时间  | 最近修改原因  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. **公司组织结构**



**说明：请制作本公司的组织架构图，若企业已经制作完成，可直接使用。**

 **5.人力资源**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目  | 2019 年  | 2020 年  |
| 期末职工总人数  |   |   |
| 从业人员培训情况  | 从业人员合格证  |   |   |
| 文化程度分组  | 本科及以上  |   |   |
| 中专和专科  |   |   |
| 高中及以下  |   |   |
| 本行业从业年限分组  | 3 年以上  |   |   |
| 1-3 年  |   |   |
| 1 年以下  |   |   |

1. **业务情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间  | 有效招标额（万元）  | 招标代理项目数量  |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. **在襄办公条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称  | 办公场所地址  | 建筑面积  | 权属关系  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**说明：公司名称填写企业总部或分支机构名称，权属关系可填自有、租赁等。**

1. **企业荣誉记录（近 3 年）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 获得荣誉日期  | 荣誉名称  | 授予单位  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. **企业曾获信用评级情况（近 3 年）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评级日期  | 评级机构/授信机构  | 信用等级  | 有效期起始日期  | 有效期终止日期  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. **处罚信息（近 3 年）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通报单位  | 是由概述  | 处罚结果  | 处罚时间  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |